



Stichting ShelterBox Nederland

Beleidsplan 2026 t/m 2030



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Missie, visie en kernwaarden.....	3
2. Algemene gegevens en bestuur van de stichting.....	4
3. Doelstellingen.....	5
4. Strategie en actieplan.....	5
5. Organisatie en middelen.....	7
6. Financiën en begroting.....	7



Inleiding

ShelterBox Nederland is de Nederlandse tak van de internationale hulporganisatie ShelterBox, die noodhulp biedt aan mensen die getroffen zijn door rampen en conflicten. In dit document wordt het beleid van Stichting ShelterBox Nederland uiteengezet, met aandacht voor de missie, visie, kernwaarden, werkwijze en samenwerkingsverbanden. Dit beleidsdocument is opgesteld om transparantie te waarborgen en de effectiviteit van de hulpverlening te maximaliseren.

ShelterBox Nederland streeft ernaar om in alle facetten van haar beleid recht te doen aan haar kernwaarden: menswaardigheid, neutraliteit, onafhankelijkheid, transparantie en innovatie. Met dit beleid zet ShelterBox Nederland zich met hart en ziel in voor mensen in nood, en blijft zij bouwen aan een wereld waarin iedereen na een ramp een veilig onderkomen heeft.

Missie, visie en kernwaarden

De missie, visie en kernwaarden van ShelterBox International is het bieden van noodonderdak en levensreddende hulpgoederen aan families die hun huis zijn verloren door natuurrampen of gewapende conflicten. ShelterBox International streeft naar een wereld waarin niemand zonder onderdak hoeft te slapen na een ramp. De visie is om snel, efficiënt en op maat ondersteuning te bieden, ongeacht ras, geloof, politieke overtuiging of afkomst.

ShelterBox International handelt autonoom en laat zich niet leiden door overheden of andere organisaties. We hanteren een open communicatie over bestedingen, projecten en resultaten.

We willen transparant zijn over onze werkwijze en zoeken voortdurend naar een manier om direct de inzet van hulpgoederen te verbeteren. ShelterBox International kiest waar mogelijk voor duurzame materialen en oplossingen, zodat de geboden hulp niet alleen tijdelijk is, maar ook toekomstbestendig.

ShelterBox International werkt samen met lokale hulporganisaties, Rotaryclubs en andere humanitaire partners om de distributie van hulpgoederen te coördineren en kennis uit te wisselen. Deze samenwerkingen vergroten het bereik en de impact van de geboden hulp.

Vrijwilligers spelen een centrale rol, zowel bij de logistiek van hulpgoederen als bij bewustwording en fondsenwerving in Nederland.



Algemene gegevens en het bestuur van de stichting

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting ShelterBox Nederland
Rechtsvorm : Stichting ANBI
Opgericht (datum van akte) : 27 augustus 2009

KVK-nummer : 09205221
Datum inschrijving KVK : 31 augustus 2009
Banknummer (IBAN) : NL68ABNA0557119030
Fiscaal nummer (RSIN) : 821165550

Adres : Noordkante 72, 9665 ES Oude Pekela
Website : www.shelterbox.nl
E-mail : info@shelterbox.nl

Het bestuur

Naam : Inklaar, Marijke
Functie : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Nelemans, Mariëtte
Functie : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Nielen, Roderik
Functie : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Meijwaard, Paulina Carolina Louise
Functie : Coördinator vrijwilligers
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Kaaijk-Jacobs, Francie
Functie : Algemeen lid
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Doelstellingen

Het doel van de stichting is het verwerven van financiële bijdragen om noodonderkomens te realiseren voor mensen die getroffen zijn door een ramp.

Doelstellingen:

1. Het bevorderen van de bekendheid van ShelterBox in Nederland;
2. Het (ver)werven van financiële bijdragen om de aanschaf en inzet van hulpgoederen te financieren;
3. Het werven van vrijwilligers onder Nederlandse Rotarians, dan wel leden van de Rotaract, Innerwheel, Past-Rotarians, Probus en andere leden buiten de genoemde organisaties;
4. Het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Strategie en actieplan

Strategische Doelstelling

Het doel is om ShelterBox volledig te laten draaien op de inzet van vrijwilligers en daarbij actief leden van o.a. Rotary, Rotaract, Innerwheel, Past-Rotarians en Probus in Nederland te betrekken. Door deze groepen aan te spreken, vergroten we niet alleen het draagvlak, maar benutten we ook hun diverse netwerken, kennis en enthousiasme. Met deze strategie zetten we ShelterBox stevig op de kaart als organisatie die volledig gedragen wordt door betrokken en enthousiaste vrijwilligers en zorgen we ervoor dat iedereen een steentje kan bijdragen aan noodhulp wereldwijd.

Actieplan

1. Presentaties organiseren;
2. Aanwezig zijn bij evenementen;
3. Gebruik maken van bestaande connecties binnen Rotary, Rotaract en Innerwheel om deuren te openen voor ShelterBox. Actieve leden vragen om ambassadeur te worden en hun persoonlijke netwerk aan te spreken;
4. Wervingsmateriaal ontwikkelen zoals pakkende flyers, presentaties, workshops en digitale nieuwsbrieven die eenvoudig kunnen worden verspreid binnen de verschillende clubs. Het materiaal is inspirerend en to the point;



5. Vrijwilligerscoördinator aanstellen. Benoem een coördinator die opvolging geeft aan geïnteresseerde leden en zorgt voor een warm welkom en goede begeleiding tijdens hun vrijwilligerswerk;
6. Regelmatig communiceren over behaalde successen en de impact van de inzet van de vrijwilligers via clubbladen, nieuwsbrieven, sociale media en tijdens bijeenkomsten. Dit motiveert het netwerk om zich aan te sluiten en actief te blijven.

Verwachte Resultaten

- Toename van het aantal actieve vrijwilligers binnen ShelterBox Nederland;
- Versterking van de samenwerking met Rotary, Rotaract, Innerwheel, Past-Rotarians;
- Meer bekendheid en draagvlak voor ShelterBox in Nederland;



Organisatie & middelen

Wie doet wat (verantwoordelijkheden), benodigde personele en materiële middelen.

ShelterBox Nederland werkt volledig met enthousiaste vrijwilligers die zich inzetten om de doelstellingen van de organisatie te behalen. De verantwoordelijkheden binnen de organisatie zijn duidelijk verdeeld: het bestuur stuurt op strategisch niveau, terwijl projectteams en individuele vrijwilligers zich richten op de uitvoering van acties, fondsenwerving en bewustwordingscampagnes.

Om effectief te kunnen opereren zijn er zowel personele als materiële middelen nodig. Personeel bestaat uit vrijwilligers met diverse vormen van expertise, waaronder logistiek, communicatie en eventorganisatie. Materiële middelen omvatten hulppakketten, promotiematerialen, transportmiddelen en digitale tools voor samenwerking. Door deze middelen slim te combineren en in te zetten, kan ShelterBox Nederland haar missie succesvol realiseren en hulp bieden waar dat het hardst nodig is.

Financiën & begroting

Inzicht in verwerving van inkomsten en de besteding van vermogen.

Het is van belang om helder inzicht te bieden in zowel de verwerving van inkomsten als de besteding van het vermogen binnen ShelterBox Nederland. In het kwartaaloverzicht worden de belangrijkste financiële ontwikkelingen omtrent fondsenwerving opgenomen evenals de overmakingen aan ShelterBox International in het Verenigd Koninkrijk.

Ingezamelde gelden en bestedingen

De door ShelterBox Nederland ingezamelde gelden zijn uitsluitend bestemd voor de verwezenlijking van de statutaire doelstelling. De besteding vindt als volgt plaats:

- **Fondsenwerving:** er worden diverse acties en campagnes uitgevoerd die samen een bijdrage leveren aan de inkomstenstroom. Bijvoorbeeld particuliere donaties, bedrijfsbijdragen en opbrengsten uit evenementen. Deze inkomsten worden geregistreerd en verantwoord.
- **Overmakingen:** De opgehaalde fondsen – minimaal 90% - worden periodiek overgemaakt naar ShelterBox International. Hiermee wordt direct bijgedragen aan noodhulp wereldwijd, waarbij transparantie en verantwoording richting onze donateurs centraal staan.



- Een beperkt deel van de inkomsten wordt aangewend voor de directe kosten van de Nederlandse organisatie, zoals communicatie, huur opslag, wervingsmateriaal en bank & verzekeringskosten.
- Bestuurders en vrijwilligers ontvangen geen beloning. Gemaakte onkosten kunnen worden vergoed op declaratiebasis.

Jaarlijkse begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting vast voor het komende boekjaar. In de begroting worden de verwachte inkomsten en de geraamde uitgaven (operationele kosten, wervingsmateriaal, overmakingen aan ShelterBox International) opgenomen. De begroting vormt het financieel kader waarbinnen het bestuur opereert en wordt gedurende het jaar bewaakt door de penningmeester. De penningmeester rapporteert periodiek aan het voltallige bestuur.

Reservebeleid

ShelterBox Nederland hanteert een sober reservebeleid. De stichting streeft ernaar om geen groter vermogen aan te houden dan nodig is voor de continuïteit van de organisatie. Als richtlijn geldt een maximale reserve ter grootte van de geschatte kosten voor meerdere jaren operationele activiteiten. Dit vanwege de grote fluctuatie aan donaties en gelijke vaste kosten. Er is namelijk niet ieder jaar een ramp die in Nederland grote aandacht krijgt. Eventuele overschotten boven dit niveau worden in beginsel overgemaakt aan ShelterBox International ten behoeve van noodhulpverlening.

Met dit overzicht streven we ernaar om onze financiële processen inzichtelijk te houden en het vertrouwen van onze achterban te versterken. Voor een gedetailleerde specificatie van de inkomsten en uitgaven verwijzen wij naar de kwartaalrapportage.

Jaarrekening

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot met 31 december van dat jaar) worden door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden opgesteld: de jaarrekening bestaande uit, de winst- en verliesrekening en de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de jaarrekening en keurt de stukken goed middels een ondertekening. Na de goedkeuring wordt de jaarrekening gepubliceerd op de website.

De jaarrekening(en) van de Stichting ShelterBox Nederland is te vinden op onze website: <https://www.shelterbox.nl/anbi/>